

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БУРЛЫ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘНӘ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БУРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

КАРАР

«14» январь 2021 й.

№ 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» января 2021 г.

О САНКЦИОНИРОВАНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БУРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С
АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ
78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" администрация сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее Постановление применяется к бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального

района Гафурийский район Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты в Администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, в отношении которых законом Республики Башкортостан согласно положениям части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:



А.К.Хайретдинов

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Бурлинский сельсовет
муниципального района
Гафурийский район
От 14.01.2021г. № 8

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БУРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1
СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты Администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании закона о бюджете Республики Башкортостан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее -

Администрация сельского поселения Бурлинский сельсовет) в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет.

3. Орган местного самоуправления Республики Башкортостан, наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры, являющееся главным распорядителем бюджетных средств осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно представляет в Администрацию сельского поселения Бурлинский сельсовет Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год в электронной форме с применением электронной подписи (далее - в электронной форме) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются коды целевых субсидий, предоставляемых в соответствующем финансовом году (далее - код субсидии).

При включении в Перечень субсидии на капитальные вложения в графе 4 приложения N 1 указывается код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу или в территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - объект РАИП, Терзаказа), а графы 5, 6 и 7 Перечня не заполняются.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный сотрудник Администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет, осуществляющий отражение показателей на лицевых счетах, проверяет Перечень на соответствие установленной форме, коде субсидии на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, указанным им в Перечне, на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах РАИП, Терзаказа, доведенным до Администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет, а также с учетом положений абзаца второго пункта 3 настоящего Порядка на

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствует установленным требованиям, уполномоченный работник Администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает Перечень органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

5. На основании Перечня, прошедшего проверку, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует по каждому учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при наличии электронного документооборота представляет в Финансовое управление в электронной форме с применением электронной подписи Сведения для отражения показателей на отдельном лицевом счете учреждения.

7. При внесении изменений в Сведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляются в Администрацию сельского поселения Сведения, в которых в соответствии с настоящим Порядком указываются показатели с учетом внесенных изменений.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления, Сведения возвращаются Администрацией сельского поселения с указанием причин возврата.

9. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления, Сведения проверяются на соответствие фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов,

источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет Администрации сельского поселения, открытый ему по коду вида казначейского счета 03224 "Счета бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Распоряжений о совершении казначейских платежей по форме в соответствии с порядком исполнения бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 14.01.2021 г. № 11 (далее – распоряжения).

Распоряжения при наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в Администрацию сельского поселения, осуществляющее санкционирование расходов учреждения, в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи распоряжения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

12. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения учреждением, распоряжения проверяются на соответствие установленной форме, на соответствие подписей, имеющимся образцам подписей, представленным учреждением в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики

Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 14.01.2021 года N 7(далее - документ-основание).

Документы-основания направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или на бумажном носителе при отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи.

14. При санкционировании расходов Администрацией сельского поселения, осуществляющим санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, проводится проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие указанного в распоряжении кода по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии и кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) в Сведениях;

2) соответствие указанным в Распоряжении кода по бюджетной классификации, аналитических кодов и кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) коду по бюджетной классификации и коду объекта РАИП, Терзаказа, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации или кодам видов выплат(для перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации, аналитическому коду и содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке;

5) невышшение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, аналитическим кодам и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

б) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7) соответствие уникального номера реестровой записи, присвоенного гражданско-правовому договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) соответствие содержания операции целям предоставления целевых субсидий;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

10) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении.

15. В случае если форма или информация, указанная в распоряжении не соответствуют установленным требованиям, или подписи ответственных лиц будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей (в случае представления распоряжения на бумажном носителе), Администрацией сельского поселения, осуществляющим санкционирование расходов учреждения, не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка:

- при представлении распоряжения на бумажном носителе учреждению возвращается распоряжение с приложением Протокола по форме в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 14.01.2021 года N 7 с указанием причины возврата (далее – Протокол);

- при представлении распоряжения в электронной форме учреждению направляется Протокол в электронной форме.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

17. Представление и хранение Распоряжений для санкционирования расходов учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Положения подпункта 5 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки.

Номер страницы |
|
|
Всего страниц |
|
|

Руководитель финансового органа _____ | ОТМЕТКА
(подпись) (расшифровка подписи) | 0
соглашания НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Руководитель _____ | Ответственный
финансово-исполнитель _____
экономической службы _____ | (должность)
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
(подпись) (расшифровка подписи) |

г. _____ | " " _____ 20__

Ответственный _____ |
исполнитель _____ |
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |

" " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку санкционирования расходов
бюджетных учреждений сельского поселения Бурлинский сельсовет,
источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

| | | | | | | |
|---|-----------------|------------------|------------|------------|-------------|------------------|
| | (наименование) | | | | | |
| должности лица, утверждающего документ; | | | | | | |
| | | | | | | |
| наименования органа, | | | | | | |
| | | | | | | |
| функции и подомощия учредителя (учреждения) | осуществляющего | | | | | |
| | | | | | | |
| (расшифровка подписи) | (подпись) | | | | | |
| | "___" | | | | | |
| | 20__ г. | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ | | | | | | |
| КОД | ОВ | ОПЕРАЦИИ | С | ЦЕЛЕВЫМИ | СУБСИДИЯМИ, | ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ |
| | | ГОСУДАРСТВЕННОМУ | | УЧРЕЖДЕНИЮ | НА | 20__ г. |
| Дата | | от | "___" | | | 20__ г. |
| Государственное | | | | | | |
| учреждение | | | | | | (подразделение) |
| | | | | | | по октб |
| | ИНН/КПП | | | | | линейный счет |
| Наименование | | | | | | Счета |
| | | | | | | по ФБАГО |
| | | | | | | |
| Наименование | | органа, | | | | осуществляющего |
| функции | и | | подпомощия | | | учредителя |
| | | | | | | Глава по ВК |

 Наименование _____ финансово _____ органа _____

 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)
 по ОФБД _____

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации |
|-----------------------|--------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

 Номер страницы _____

 Всего страниц _____
 Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель _____
 ОТВЕТСКИЙ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА _____
 финансово- _____
 сопоставления: НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ _____
 служебной службы _____ Ответственный _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (должность)
 Ответственный _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____
 исполнитель _____
 20__ г. _____ "___" _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____
 "___" _____ 20__ г.