Приложение N 1

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет

 ┌──────────┐

 Заявление │ Коды │

 на открытие лицевого счета ├──────────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 ├──────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├──────────┤

 ИНН│ │

 ├──────────┤

 КПП│ │

 ├──────────┤

Наименование иного по Сводному│ │

получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├──────────┤

 ИНН│ │

 ├──────────┤

 КПП│ │

 ├──────────┤

 │ │

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Прошу: ┌──────────┐

1. открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид лицевого счета)

2. сообщить об открытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

 об открытии лицевого счета N

 N

 N

 N

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Приложение N 2

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ┌──────────┐

 ┌────────┐ │ Коды │

 КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ N │ │ ├──────────┤

 └────────┘ │ │

 К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────┤

 по Сводному│ │

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├──────────┤

 ИНН│ │

 ├──────────┤

 КПП│ │

 ├──────────┤

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон│ │

 ├──────────┤

Наименование главного │ │

распорядителя бюджетных │ │

средств, главного │ │

администратора источников │ │

финансирования дефицита │ │

бюджета │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК├──────────┤

Наименование вышестоящего по Сводному│ │

участника бюджетного реестру│ │

процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └──────────┘

 Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих

 право подписи платежных и иных документов при совершении

 операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оборотная сторона формы

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса

 об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

 подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город (село, поселок, район, край, область, республика))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, (наименование государственной

 отчество) территориальной конторы или нотариального

 округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 граждан, включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано

в реестре за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения

 о приеме образцов подписей

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

 В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАСЧЕТНОЙ СЕТИ БАНКА РОССИИ

 ИЛИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)

 ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ┌─────────┐

 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН │ Коды │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 └─────────┘

 Разрешаю исполнять расходы бюджета сельского поселения на счете для

учета операций со средствами бюджета, открытом в подразделении расчетной

сети Банка России или кредитной организации (филиале)

 ┌─────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

 (наименование иного получателя средств бюджета реестру └─────────┘

 Сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящемуся в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌─────────┐

 (наименование главного Глава по БК │ │

 распорядителя, └─────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

 (распорядителя) средств бюджета реестру └─────────┘

 Сельского поселения)

 Глава сельского

поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровки подписи)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 4

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселенияБурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА ┌───────┐

 из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

 ┌───────────┐ ├───────┤

 (распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └───────────┘ Дата ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Доведенные бюджетные данные

 2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Распределенные бюджетные данные

 3.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 5

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА ┌──────────┐

 ┌────────┐ │ Коды │

из лицевого счета получателя бюджетных средств N │ │ ├──────────┤

 └────────┘ │ │

 ├──────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

 ├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирован ия на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| номер | дата | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ получателя бюджетных средств | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период |  |  |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Поступления

|  |  |
| --- | --- |
| Документ | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

2.3. Выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ получателя бюджетных средств | Сумма |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| номер | дата | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Приложение N 6

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета для учета операций со средствами, ┌───────┐

 поступающими во временное распоряжение │ Коды │

 ┌───────────┐ ├───────┤

 получателя бюджетных средств N │ │ │ │

 └───────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По Сводному реестру ├───────┤

 │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

 │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 ┌───────┐

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении | Поступления | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 7

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета главного администратора источников

 финансирования дефицита бюджета

 (администратора источников финансирования дефицита бюджета

 ┌───────────┐ ┌───────┐

 с полномочиями главного администратора) N │ │ │ Коды │

 └───────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Администратор источников финансирования │ │

дефицита бюджета с полномочиями главного │ │

администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумм на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

 2. Доведенные бюджетные ассигнования

 2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Распределенные бюджетные ассигнования

 3.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 8

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА ┌───────┐

 из лицевого счета администратора источников │ Коды │

 ┌─────────┐ ├───────┤

 финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

 └─────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Сводному реестру │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 │ 383 │

 └───────┘

 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумм на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

 2. Доведенные бюджетные ассигнования

 2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

 3.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| 1 | 2 | 3 |
| на начало дня |  |  |
| на конец дня |  |  |

 3.2. Поступления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

 3.3. Выплаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | Документ администратора источников финансирования | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 9

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА ┌──────┐

 из лицевого счета иного получателя │ Коды │

 ┌───────────────┐ ├──────┤

 бюджетных средств N │ │ │ │

 └───────────────┘ ├──────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КОФК │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

 1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| наименование | номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Операции с бюджетными средствами

 3.1. Поступления

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Поступления |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 3.2. Выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ иного получателя бюджетных средств | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 10

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ┌─────────┐

 │ Коды │

 Книга регистрации лицевых счетов ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата открытия│ │

 ├─────────┤

 Дата закрытия│ │

 ├─────────┤

 │ │

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата открытия лицевого счета | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Номер и дата писем финансового органа | Дата закрытия лицевого счета | Дата переоформления лицевого счета | Примечание |
| об открытии (закрытии) лицевых счетов | об открытии (закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 11

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ┌────────┐

 ЗАЯВЛЕНИЕ │ Коды │

 на переоформление лицевых счетов N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

 ├────────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├────────┤

 ИНН│ │

 ├────────┤

 КПП│ │

 ├────────┤

Наименование по Сводному│ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├────────┤

 ИНН│ │

 ├────────┤

 КПП│ │

 ├────────┤

Финансовый │ │

орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Документ-основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

для переоформления (наименование │ │

 документа-основания) ├────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер│ │

 ├────────┤

 дата│ │

 └────────┘

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов

на следующие:

 ┌────────┐

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├────────┤

 ИНН│ │

 ├────────┤

 КПП│ │

 └────────┘

 ┌────────┐

Наименование по Сводному │ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├────────┤

 ИНН │ │

 ├────────┤

 КПП │ │

 └────────┘

 ┌────────┐

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

 о переоформленных лицевых счетах N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 12

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ┌──────────┐

 Заявление │ Коды │

 на закрытие лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 ├──────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├──────────┤

 ИНН│ │

 ├──────────┤

 КПП│ │

 ├──────────┤

Наименование по Сводному│ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├──────────┤

 ИНН│ │

 ├──────────┤

 КПП│ │

 ├──────────┤

Наименование главного распорядителя │ │

бюджетных средств главного │ │

администратора источников │ │

финансирования дефицита │ │

бюджета │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├──────────┤

Наименование вышестоящего по Сводному│ │

участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

 ├──────────┤

 │ │

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

 ┌──────────┐

Прошу: │ │

1. закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина закрытия лицевого счета, наименование,

 номер, и дата документа-основания)

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты для перечисления средств,

 поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Руководитель клиента

 (уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер клиента

 (уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

 о закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" 20 г.

 Приложение N 13

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

 лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

 ┌────────┐ ├───────┤

 (распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

 └────────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

 2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Доведенные предельные объемы финансирования

 3.1. Предельные объемы финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 14

 к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета получателя

 ┌────────┐

 бюджетных средств N │ │ ┌──────────┐

 └────────┘ │ Коды │

 ├──────────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

 ├──────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

 ├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных Глава по БК │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: месячная ├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | всего | из них с отложенной датой ввода в действие |
| всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год | всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | Примечание |
| всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования ([раздел 1.2.1 гр. 10](#P3264) - [раздел 2 гр. 11](#P3466)) | Примечание |
| на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр. 2](#P3264) - [раздел 2 гр. 2](#P3466)) | на плановый период | на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр. 6](#P3264) - [раздел 2 гр. 2](#P3466)) | на плановый период |
| первый год ([раздел 1.2.1 гр. 4](#P3264) - [раздел 2 гр. 3](#P3466)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 5](#P3264) - [раздел 2 гр. 4](#P3466)) | первый год ([раздел 1.2.1 гр. 8](#P3264) - [раздел 2 гр. 3](#P3466)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 9](#P3264) - [раздел 2 гр. 4](#P3466)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Неиспользованные детализированные

лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год([раздел 1.3.1 гр. 2](#P3323) - [раздел 2 гр. 2](#P3466)) | Сумма на плановый период | Примечание |
| первый год ([раздел 1.3.1 гр. 4](#P3323) - [раздел 2 гр. 3](#P3466)) | второй год ([раздел 1.3.1 гр. 5](#P3323) - [раздел 2 гр. 4](#P3466)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления | Выплаты | Итого кассовых выплат | Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 2 - гр. 11) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | всего | в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств | всего | в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств | Кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 7 - гр. 8 - (гр. 5 - гр. 6) | перечислено на банковский счет (гр. 8 - гр. 6) | Кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 9 + гр. 10) |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Приложение N 15

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ┌──────┐

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ │ Коды │

 лицевого счета по учету средств, поступающих ┌─────────┐ ├──────┤

 во временное распоряжение получателя бюджетных средств N │ │ │ │

 └─────────┘ ├──────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

 │ │

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

 ├──────┤

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

бюджетных средств ├──────┤

 │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

 │ │

Периодичность: месячная ├──────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 16

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета главного администратора источников ┌──────┐

 финансирования дефицита бюджета │ Коды │

 (администратора источников финансирования дефицита ┌────┐ ├──────┤

 бюджета с полномочиями главного администратора) N │ │ │ │

 └────┘ ├──────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├──────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Администратор источников финансирования дефицита ├──────┤

бюджета с полномочиями главного администратора \_\_\_\_\_ по Сводному │ │

 реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 17

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

 лицевого счета администратора источников │ Коды │

 ┌───────┐ ├───────┤

 финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

 └───────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

Главный администратор источников реестру ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Операции с бюджетными ассигнованиями

 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  остаток на отчетную дату | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего

 финансового года (текущий период)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по БК | Неиспользованные бюджетные ассигнования ([раздел 1.2 гр. 2](#P3753) - [раздел 2 гр. 4](#P3790)) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  | Итого |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 3 - гр. 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 18

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета иного получателя ┌──────┐

 ┌───────┐ │ Коды │

 бюджетных средств N │ │ ├──────┤

 └───────┘ │ │

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных ├──────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

 │ │

 ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

 1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Выплаты | Поступления | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 3. Неиспользованные бюджетные данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 19

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

 из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

 ┌─────┐ ├───────┤

 (распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

 └─────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Лимиты бюджетных обязательств

 2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Предельные объемы финансирования

 3.1. Доведенные предельные объемы финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 20

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

 из лицевого счета получателя │ Коды │

 ┌──────┐ ├───────┤

 бюджетных средств N │ │ │ │

 └──────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Операции с бюджетными данными

 1.1. Доведенные бюджетные данные

 1.1.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

 1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 6 - гр. 5) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 21

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

 из лицевого счета главного администратора источников

 финансирования дефицита бюджета (администратора источников ┌───────┐

 финансирования дефицита бюджета с полномочиями │ Коды │

 ┌─────┐ ├───────┤

 главного администратора) N │ │ │ │

 └─────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Администратор источников финансирования ├───────┤

дефицита бюджета с полномочиями главного │ │

администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 22

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌──────┐

 из лицевого счета администратора источников финансирования │ Коды │

 ┌─────────────┐ ├──────┤

 дефицита бюджета N │ │ │ │

 └─────────────┘ ├──────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Администратор источников по Сводному │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру ├──────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

 1. Доведенные бюджетные данные

 1.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с источниками финансирования

 дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата начала ввода в действие | Бюджетные ассигнования | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 23

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

 из лицевого счета иного получателя │ Коды │

 ┌─────────────┐ ├───────┤

 бюджетных средств N │ │ │ │

 └─────────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 26

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 Заявление

 на открытие лицевого счета для учета операций

 бюджетного учреждения (автономного учреждения)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 ├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (полное наименование) ├──────────┤

 │ │

 ИНН│ │

 ├──────────┤

 КПП│ │

 ├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

организации (полное наименование) │ │

 │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган │ │

 код лицевого│ │

Прошу: счета│ │

1. открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (вид лицевого счета) └──────────┘

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка вышестоящей организации о подтверждении

 необходимости открытия лицевого счета

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

 об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение N 27

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ┌────────────┐

 Карточка образцов подписей N │ │

 └────────────┘

 К лицевому счету для учета операций бюджетного учреждения

 (автономного учреждения) N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 │ │

 Дата │ │

 ├──────────┤

 │ │

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├──────────┤

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 (полное наименование) ├──────────┤

 │ │

 КПП │ │

 ├──────────┤

Наименование вышестоящей │ │

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (полное наименование [<\*>](#P4888)) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├──────────┤

 │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон │ │

 └──────────┘

 Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи

 платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать

сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении

платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в

обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

оборотная сторона формы

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметка вышестоящей организации

 об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

 подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, (наименование государственной

 отчество) территориальной конторы или нотариального

 округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 граждан, включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

 о приеме образцов подписей

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 28

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 Заявление

 на переоформление лицевого счета для учета

 операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 │ │

 ├──────────┤

 Дата │ │

 ├──────────┤

 по ОКПО │ │

 ├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (полное наименование) │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 │ │

 ├──────────┤

 │ │

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Прошу изменить наименование организации и (или) номер

лицевого счета на следующие: ┌──────────┐

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (полное наименование) │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

 КПП │ │

 ├──────────┤

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

 └──────────┘

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения

 о переоформлении лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 29

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 Заявление

 на закрытие лицевого счета для учета

 операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 ├──────────┤

 по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 (полное наименование) │ │

 ├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП│ │

организации │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Прошу: │ │

1. закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код лицевого│ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета│ │

 (вид лицевого счета) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина закрытия лицевого счета)

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты для перечисления средств,

 поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения

 о закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение N 30

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА

 из лицевого счета бюджетного учреждения ┌────────────┐

 (автономного учреждения) N │ │

 └────────────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения по ОКПО │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого по группе |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

1. Обороты за день

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | План | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата | номер | дата |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по группе |  |  |  |  |
| Всего |  |  | X |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые | Поступлени-я | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по группе |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 32

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА

 ┌─────────┐

 из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

 └─────────┘ ┌──────────┐

 (автономного учреждения) │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├──────────┤

 Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├──────────┤

 Наименование бюджетного учреждения по ОКПО │ │

 (автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование органа, по ОКПО │ │

 осуществляющего функции │ │

 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток средств (гр. 10 - 11) |
| На текущий финансовый год | На плановый период | Планируемые | ФХД (гр. 3 - 11 + 10\*) | Сведения (гр. 8 - 11 + 10\*) |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| На текущий финансовый год | На плановый период | Планируемые |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток средств (гр. 10 - 11) |
| На текущий финансовый год | На плановый период | Планируемые | ФХД (гр. 3 - 11 + 10\*) | Сведения (гр. 8 - 11 + 10\*) |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Приложение N 36

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета бюджетного учреждения ┌───────┐

 (автономного учреждения) N │ │

 └───────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения (автономного │ │

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

 2. Операции со средствами бюджетного учреждения

 (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые | Поступления | Выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по группе |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 37

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 ┌───────┐

 отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

 └───────┘

 (автономного учреждения) ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по ОКПО │ │

 Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование бюджетного учреждения по ОКПО │ │

 (автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование органа, │ │

 осуществляющего функции по ОКПО │ │

 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 Периодичность: месячная ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

 учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Примечание |
| На текущий финансовый год | На плановый период | Планируемые |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Приложение N 38

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 Заявление

 на открытие лицевого счета для учета операций

 неучастника бюджетного процесса

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 ├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (полное наименование) ├──────────┤

 │ │

 ИНН│ │

 ├──────────┤

 КПП│ │

 ├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

организации (полное наименование) │ │

 │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган │ │

 │ │

Прошу: код лицевого│ │

1. открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета│ │

 (вид лицевого счета) ├──────────┤

 │ │

Основание для открытия номер│ │

лицевого счета ├──────────┤

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата│ │

 (наименование └──────────┘

 документа-основания)

2. сообщить об открытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка вышестоящей организации о подтверждении

 необходимости открытия лицевого счета

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Оборотная сторона формы

 Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

 об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение N 39

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ┌──────────┐

 Карточка образцов подписей N │ │

 └──────────┘

 К лицевому счету для учета операций неучастника

 бюджетного процесса N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 Дата │ │

 ├──────────┤

 │ │

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├──────────┤

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 (полное наименование) ├──────────┤

 │ │

 КПП │ │

 ├──────────┤

Наименование вышестоящей │ │

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (полное наименование [<\*>](#P5947)) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Телефон │ │

 │ │

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

Финансовый орган │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи

платежных и иных документов при совершении операции

по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать

сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении

платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в

обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

Оборотная сторона формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящей организации

об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (наименование государственной

 территориальной конторы или

 нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о приеме образцов подписей

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 40

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ВЫПИСКА

 ┌──────────┐

 из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

 └──────────┘

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 предыдущей│ │

 выписки│ │

 ├──────────┤

Наименование финансового │ │

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

 ├──────────┤

Организация │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

 └──────────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовый год | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ неучастника бюджетного процесса | Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовый год | Фактические поступления | Фактические выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовый год | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Приложение N 41

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

 Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 ┌─────────┐

 лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

 └─────────┘

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────┤

 │ │

 │ │

 │ │

 ├──────────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

Организация │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Периодичность: месячная │ │

 ├──────────┤

 │ 383 │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ │

 └──────────┘

 1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Операции субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовые год | Фактические поступления | Фактические выплаты |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Приложение N 42

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Заявление

на переоформление лицевого счета для учета

операций неучастника бюджетного процесса

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 │ │

 ├──────────┤

 Дата │ │

 ├──────────┤

 по ОКПО │ │

 ├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (полное наименование) │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 ├──────────┤

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └──────────┘

Прошу изменить наименование организации и (или) номер

лицевого счета на следующие:

 ┌──────────┐

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (полное наименование) │ │

 ├──────────┤

 ИНН │ │

 ├──────────┤

 КПП │ │

 ├──────────┤

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

 └──────────┘

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о переоформлении лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или иное уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

лицо)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение N 43

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 Заявление

 на закрытие лицевого счета для учета

 операций неучастника бюджетного процесса

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 ├──────────┤

 по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 (полное наименование) │ │

 ├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП│ │

организации │ │

 ├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├──────────┤

Прошу: │ │

1. закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код лицевого│ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета│ │

 (вид лицевого счета) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина закрытия лицевого счета)

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты для перечисления средств,

 поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Администрации сельского поселения

 о закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение N 44

к Порядку открытия и ведения лицевых

 счетов Администрацией сельского

поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 Сведения

 по операциям за счет средств, поступивших

 из федерального бюджета

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌──────────┐

 │ коды │

 ├──────────┤

 Дата предыдущей│ │

 информации│ │

Финансовый орган Администрация сельского поселения │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ведомств│ │

 ├──────────┤

 ├──────────┤

 Номер лицевого счета в сельс.пос├──────────┤

Получатель бюджетных средств Номер лицевого счета в УФК по Республике│ │

 Башкортостан│ │

 ───────────────────────────────────────────────────── ├──────────┤

 │ 383 │

Единица измерения: руб. коп. по ОКЕИ│ │

 └──────────┘

1. Остатки бюджетных данных на начало дня:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования | Кассовые выплаты | Остаток |
| Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведено бюджетных данных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N и дата док | Группа | Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

3. Кассовые выплаты за день:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Счет получателя | Кор. счет банка | БИК банка | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |

4. Поступления (восстановление кассовых выплат):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |

5. Внебанковские операции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Кассовые выплаты | Поступления (восстановление кассовых выплат) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Остатки бюджетных данных на конец дня:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования | Кассовые выплаты | Остаток |
| Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

7. Отклонено Администрацией сельского поселения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Счет получателя | Кор. счет банка | БИК банка | Причина отклонения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

8. Отклонено по запросу на аннулирование:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Счет получателя | Кор. счет банка | БИК банка | Причина отклонения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

9. Проведено платежных документов через УФК по

Республике Башкортостан, минуя Администрацию сельского поселения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата заявки на кассовый расход, предоставленной в УФК по Республике Башкортостан | N и дата проведения заявки кассовый расход через УФК по Республике Башкортостан | Группа | Сумма | Код цели | Код по БК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ К СВЕДЕНИЯМ

 о движении средств, поступивших из федерального бюджета

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ┌──────────┐

 │ коды │

 ├──────────┤

Наименование │ │

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Дата предыдущей│ │

 информации│ │

 ├──────────┤

Главный Код ведомства│ │

распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Номер лицевого сч в сельском пос. │

 │ │

 ├──────────┤

 Номер лицевого счета в УФК по│ │

 Республике Башкортостан│ │

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

Единица измерения: руб. коп. по ОКЕИ│ 383 │

 └──────────┘

2. Операция с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа финансирования | Код по БК | Лимиты бюджетных обязательств | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления | Выплаты | Итого кассовых выплат | Неисполненные бюджетные обязательства | Остаток неиспользованных ЛБО текущего года | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

 Приложение N 45

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 Извещение

 об открытии лицевого счета

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к лицевому счету бюджета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытому

Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет МР Гафурийский район РБ (ИНН \_\_\_\_\_\_, КПП

\_\_\_\_\_\_) в Управлении Федерального казначейства по Республике

Башкортостан (ИНН 0274049939; КПП 027501001) к счету

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК 048073001).

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 46

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 Извещение

 об открытии лицевого счета

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет для учета операций со

средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных

средств N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к счету бюджета N 40302\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации сельского поселения (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП

\_\_\_\_\_\_\_), открытому в Отделении - НБ Республика Башкортостан (ИНН

7702235133, КПП 027445001, БИК 048073001).

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 47

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 Извещение

 о закрытии лицевого счета

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. закрыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 48

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения,

 организации)

 Извещение

 об открытии лицевого счета

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного учреждения

 (автономного учреждения), организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

счету N 40601 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации сельского поселения

(ИНН \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_), открытому в Отделении - НБ Республика

Башкортостан (ИНН 7702235133, КПП 027445001, БИК 048073001).

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)