Приложение N 1

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет

┌──────────┐

Заявление │ Коды │

на открытие лицевого счета ├──────────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Наименование иного по Сводному│ │

получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Прошу: ┌──────────┐

1. открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

2. сообщить об открытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

об открытии лицевого счета N

N

N

N

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение N 2

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

┌──────────┐

┌────────┐ │ Коды │

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ N │ │ ├──────────┤

└────────┘ │ │

К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

по Сводному│ │

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон│ │

├──────────┤

Наименование главного │ │

распорядителя бюджетных │ │

средств, главного │ │

администратора источников │ │

финансирования дефицита │ │

бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК├──────────┤

Наименование вышестоящего по Сводному│ │

участника бюджетного реестру│ │

процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└──────────┘

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих

право подписи платежных и иных документов при совершении

операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оборотная сторона формы

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса

об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (наименование государственной

отчество) территориальной конторы или нотариального

округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

граждан, включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано

в реестре за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о приеме образцов подписей

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАСЧЕТНОЙ СЕТИ БАНКА РОССИИ

ИЛИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)

ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ┌─────────┐

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН │ Коды │

├─────────┤

│ │

├─────────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

└─────────┘

Разрешаю исполнять расходы бюджета сельского поселения на счете для

учета операций со средствами бюджета, открытом в подразделении расчетной

сети Банка России или кредитной организации (филиале)

┌─────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

(наименование иного получателя средств бюджета реестру └─────────┘

Сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящемуся в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌─────────┐

(наименование главного Глава по БК │ │

распорядителя, └─────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

(распорядителя) средств бюджета реестру └─────────┘

Сельского поселения)

Глава сельского

поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровки подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселенияБурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА ┌───────┐

из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌───────────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └───────────┘ Дата ├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

3. Распределенные бюджетные данные

3.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА ┌──────────┐

┌────────┐ │ Коды │

из лицевого счета получателя бюджетных средств N │ │ ├──────────┤

└────────┘ │ │

├──────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B064D71A1F011E6FB59A2BEB5DF0QFB2F) │ 383 │

└──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирован ия на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| номер | дата | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ получателя бюджетных средств | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | | | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | | |  |  |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Поступления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

2.3. Выплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ получателя бюджетных средств | | Сумма |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | Итого |  |

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | | | |
| номер | дата | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций со средствами, ┌───────┐

поступающими во временное распоряжение │ Коды │

┌───────────┐ ├───────┤

получателя бюджетных средств N │ │ │ │

└───────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По Сводному реестру ├───────┤

│ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

┌───────┐

Остаток средств на начало дня │ │

├───────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении | | | | Поступления | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | Итого |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета

┌───────────┐ ┌───────┐

с полномочиями главного администратора) N │ │ │ Коды │

└───────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Администратор источников финансирования │ │

дефицита бюджета с полномочиями главного │ │

администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумм на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Итого | |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Распределенные бюджетные ассигнования

3.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА ┌───────┐

из лицевого счета администратора источников │ Коды │

┌─────────┐ ├───────┤

финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

└─────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Сводному реестру │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумм на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Итого | |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| 1 | 2 | 3 |
| на начало дня |  |  |
| на конец дня |  |  |

3.2. Поступления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма |
| наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | | | | Итого |  |

3.3. Выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ администратора источников финансирования | | | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Итого |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА ┌──────┐

из лицевого счета иного получателя │ Коды │

┌───────────────┐ ├──────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└───────────────┘ ├──────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КОФК │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────┘

1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| наименование | номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Операции с бюджетными средствами

3.1. Поступления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Поступления |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | Всего |  |

3.2. Выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ иного получателя бюджетных средств | | | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

┌─────────┐

│ Коды │

Книга регистрации лицевых счетов ├─────────┤

│ │

├─────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата открытия│ │

├─────────┤

Дата закрытия│ │

├─────────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата открытия лицевого счета | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Номер и дата писем финансового органа | | Дата закрытия лицевого счета | Дата переоформления лицевого счета | Примечание |
| об открытии (закрытии) лицевых счетов | об открытии (закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 11

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

┌────────┐

ЗАЯВЛЕНИЕ │ Коды │

на переоформление лицевых счетов N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │

├────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├────────┤

ИНН│ │

├────────┤

КПП│ │

├────────┤

Наименование по Сводному│ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├────────┤

ИНН│ │

├────────┤

КПП│ │

├────────┤

Финансовый │ │

орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Документ-основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

для переоформления (наименование │ │

документа-основания) ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер│ │

├────────┤

дата│ │

└────────┘

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов

на следующие:

┌────────┐

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

ИНН│ │

├────────┤

КПП│ │

└────────┘

┌────────┐

Наименование по Сводному │ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

ИНН │ │

├────────┤

КПП │ │

└────────┘

┌────────┐

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

о переоформленных лицевых счетах N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 12

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

┌──────────┐

Заявление │ Коды │

на закрытие лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Наименование по Сводному│ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Наименование главного распорядителя │ │

бюджетных средств главного │ │

администратора источников │ │

финансирования дефицита │ │

бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├──────────┤

Наименование вышестоящего по Сводному│ │

участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

┌──────────┐

Прошу: │ │

1. закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета, наименование,

номер, и дата документа-основания)

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления средств,

поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка | | |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

о закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" 20 г.

Приложение N 13

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌────────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

└────────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 14

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета получателя

┌────────┐

бюджетных средств N │ │ ┌──────────┐

└────────┘ │ Коды │

├──────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

├──────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных Глава по БК │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: месячная ├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | | Примечание |
| на текущий финансовый год | | на плановый период | | на текущий финансовый год | | на плановый период | | всего | из них с отложенной датой ввода в действие |
| всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год | всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год | | Сумма на плановый период | | Примечание |
| всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования ([раздел 1.2.1 гр. 10](#P3264) - [раздел 2 гр. 11](#P3466)) | Примечание |
| на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр. 2](#P3264) - [раздел 2 гр. 2](#P3466)) | на плановый период | | на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр. 6](#P3264) - [раздел 2 гр. 2](#P3466)) | на плановый период | |
| первый год ([раздел 1.2.1 гр. 4](#P3264) - [раздел 2 гр. 3](#P3466)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 5](#P3264) - [раздел 2 гр. 4](#P3466)) | первый год ([раздел 1.2.1 гр. 8](#P3264) - [раздел 2 гр. 3](#P3466)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 9](#P3264) - [раздел 2 гр. 4](#P3466)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Неиспользованные детализированные

лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год  ([раздел 1.3.1 гр. 2](#P3323) - [раздел 2 гр. 2](#P3466)) | Сумма на плановый период | | Примечание |
| первый год ([раздел 1.3.1 гр. 4](#P3323) - [раздел 2 гр. 3](#P3466)) | второй год ([раздел 1.3.1 гр. 5](#P3323) - [раздел 2 гр. 4](#P3466)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | | | Поступления | | Выплаты | | Итого кассовых выплат | | | Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 2 - гр. 11) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | | | всего | в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств | всего | в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств | Кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 7 - гр. 8 - (гр. 5 - гр. 6) | перечислено на банковский счет (гр. 8 - гр. 6) | Кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 9 + гр. 10) |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 15

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

┌──────┐

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ │ Коды │

лицевого счета по учету средств, поступающих ┌─────────┐ ├──────┤

во временное распоряжение получателя бюджетных средств N │ │ │ │

└─────────┘ ├──────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

├──────┤

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

бюджетных средств ├──────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

│ │

Периодичность: месячная ├──────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 16

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора источников ┌──────┐

финансирования дефицита бюджета │ Коды │

(администратора источников финансирования дефицита ┌────┐ ├──────┤

бюджета с полномочиями главного администратора) N │ │ │ │

└────┘ ├──────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├──────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Администратор источников финансирования дефицита ├──────┤

бюджета с полномочиями главного администратора \_\_\_\_\_ по Сводному │ │

реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 17

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

лицевого счета администратора источников │ Коды │

┌───────┐ ├───────┤

финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

└───────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

Главный администратор источников реестру ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| остаток на отчетную дату | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего

финансового года (текущий период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК | | Неиспользованные бюджетные ассигнования ([раздел 1.2 гр. 2](#P3753) - [раздел 2 гр. 4](#P3790)) |
| 1 | | 2 |
|  | |  |
|  | Итого |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 3 - гр. 2) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 18

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета иного получателя ┌──────┐

┌───────┐ │ Коды │

бюджетных средств N │ │ ├──────┤

└───────┘ │ │

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных ├──────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

│ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────┘

1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Выплаты | Поступления | Итого |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

3. Неиспользованные бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 19

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌─────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

└─────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Предельные объемы финансирования

3.1. Доведенные предельные объемы финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 20

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета получателя │ Коды │

┌──────┐ ├───────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└──────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | Итого |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 6 - гр. 5) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 21

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета (администратора источников ┌───────┐

финансирования дефицита бюджета с полномочиями │ Коды │

┌─────┐ ├───────┤

главного администратора) N │ │ │ │

└─────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Администратор источников финансирования ├───────┤

дефицита бюджета с полномочиями главного │ │

администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 22

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌──────┐

из лицевого счета администратора источников финансирования │ Коды │

┌─────────────┐ ├──────┤

дефицита бюджета N │ │ │ │

└─────────────┘ ├──────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Администратор источников по Сводному │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру ├──────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────┘

1. Доведенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с источниками финансирования

дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата начала ввода в действие | Бюджетные ассигнования | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 23

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов Администрацией

сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета иного получателя │ Коды │

┌─────────────┐ ├───────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└─────────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 26

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Заявление

на открытие лицевого счета для учета операций

бюджетного учреждения (автономного учреждения)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) ├──────────┤

│ │

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

организации (полное наименование) │ │

│ │

├──────────┤

Финансовый орган │ │

код лицевого│ │

Прошу: счета│ │

1. открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(вид лицевого счета) └──────────┘

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящей организации о подтверждении

необходимости открытия лицевого счета

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 27

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

┌────────────┐

Карточка образцов подписей N │ │

└────────────┘

К лицевому счету для учета операций бюджетного учреждения

(автономного учреждения) N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

│ │

Дата │ │

├──────────┤

│ │

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(полное наименование) ├──────────┤

│ │

КПП │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей │ │

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование [<\*>](#P4888)) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон │ │

└──────────┘

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи

платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать

сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении

платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в

обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

оборотная сторона формы

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка вышестоящей организации

об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (наименование государственной

отчество) территориальной конторы или нотариального

округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

граждан, включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

о приеме образцов подписей

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 28

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Заявление

на переоформление лицевого счета для учета

операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

│ │

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

│ │

├──────────┤

│ │

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Прошу изменить наименование организации и (или) номер

лицевого счета на следующие: ┌──────────┐

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

ИНН │ │

├──────────┤

КПП │ │

├──────────┤

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

└──────────┘

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о переоформлении лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 29

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Заявление

на закрытие лицевого счета для учета

операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

по ОКПО│ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП│ │

организации │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Прошу: │ │

1. закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код лицевого│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета│ │

(вид лицевого счета) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета)

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления средств,

поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка | | |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 30

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета бюджетного учреждения ┌────────────┐

(автономного учреждения) N │ │

└────────────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения по ОКПО │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого по группе | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |

1. Обороты за день

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | План | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата | номер | дата |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Итого по группе |  |  |  |  |
| Всего | |  |  | X |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые | | Поступлени-я | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по группе | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 32

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА

┌─────────┐

из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

└─────────┘ ┌──────────┐

(автономного учреждения) │ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├──────────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование бюджетного учреждения по ОКПО │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование органа, по ОКПО │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | | Остаток средств (гр. 10 - 11) |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | | ФХД (гр. 3 - 11 + 10\*) | Сведения (гр. 8 - 11 + 10\*) |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | | Остаток средств (гр. 10 - 11) |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | | ФХД (гр. 3 - 11 + 10\*) | Сведения (гр. 8 - 11 + 10\*) |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 36

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджетного учреждения ┌───────┐

(автономного учреждения) N │ │

└───────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения (автономного │ │

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Периодичность: месячная │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└───────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

2. Операции со средствами бюджетного учреждения

(автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по группе |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 37

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

┌───────┐

отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

└───────┘

(автономного учреждения) ┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджетного учреждения по ОКПО │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции по ОКПО │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: месячная ├──────────┤

│ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитические коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 38

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Заявление

на открытие лицевого счета для учета операций

неучастника бюджетного процесса

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) ├──────────┤

│ │

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

организации (полное наименование) │ │

│ │

├──────────┤

Финансовый орган │ │

│ │

Прошу: код лицевого│ │

1. открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета│ │

(вид лицевого счета) ├──────────┤

│ │

Основание для открытия номер│ │

лицевого счета ├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата│ │

(наименование └──────────┘

документа-основания)

2. сообщить об открытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящей организации о подтверждении

необходимости открытия лицевого счета

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оборотная сторона формы

Отметка Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 39

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

┌──────────┐

Карточка образцов подписей N │ │

└──────────┘

К лицевому счету для учета операций неучастника

бюджетного процесса N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

Дата │ │

├──────────┤

│ │

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(полное наименование) ├──────────┤

│ │

КПП │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей │ │

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

(полное наименование [<\*>](#P5947)) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Телефон │ │

│ │

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

Финансовый орган │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи

платежных и иных документов при совершении операции

по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать

сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении

платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в

обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

Оборотная сторона формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящей организации

об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной

территориальной конторы или

нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о приеме образцов подписей

Глава сельского

поселения

(или иное уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 40

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ВЫПИСКА

┌──────────┐

из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

└──────────┘

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

Дата│ │

предыдущей│ │

выписки│ │

├──────────┤

Наименование финансового │ │

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

├──────────┤

Организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ неучастника бюджетного процесса | | Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 41

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

┌─────────┐

лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

└─────────┘

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

│ │

│ │

│ │

├──────────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Наименование бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: месячная │ │

├──────────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ │

└──────────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов) | Код цели (целевых средств) | Плановые на текущий финансовые год | | Фактические поступления | Фактические выплаты |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 42

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Заявление

на переоформление лицевого счета для учета

операций неучастника бюджетного процесса

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

│ │

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

├──────────┤

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└──────────┘

Прошу изменить наименование организации и (или) номер

лицевого счета на следующие:

┌──────────┐

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

ИНН │ │

├──────────┤

КПП │ │

├──────────┤

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

└──────────┘

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о переоформлении лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или иное уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

лицо)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 43

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Заявление

на закрытие лицевого счета для учета

операций неучастника бюджетного процесса

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

по ОКПО│ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП│ │

организации │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Прошу: │ │

1. закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код лицевого│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета│ │

(вид лицевого счета) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета)

2. сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления средств,

поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка | | |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Администрации сельского поселения

о закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 44

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов Администрацией сельского

поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

Сведения

по операциям за счет средств, поступивших

из федерального бюджета

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌──────────┐

│ коды │

├──────────┤

Дата предыдущей│ │

информации│ │

Финансовый орган Администрация сельского поселения │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ведомств│ │

├──────────┤

├──────────┤

Номер лицевого счета в сельс.пос├──────────┤

Получатель бюджетных средств Номер лицевого счета в УФК по Республике│ │

Башкортостан│ │

───────────────────────────────────────────────────── ├──────────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

Единица измерения: руб. коп. по ОКЕИ│ │

└──────────┘

1. Остатки бюджетных данных на начало дня:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования | Кассовые выплаты | Остаток | | |
| Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведено бюджетных данных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N и дата док | Группа | Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

3. Кассовые выплаты за день:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Счет получателя | Кор. счет банка | БИК банка | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |

4. Поступления (восстановление кассовых выплат):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |

5. Внебанковские операции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Кассовые выплаты | Поступления (восстановление кассовых выплат) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Остатки бюджетных данных на конец дня:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования | Кассовые выплаты | Остаток | | |
| Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

7. Отклонено Администрацией сельского поселения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Счет получателя | Кор. счет банка | БИК банка | Причина отклонения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

8. Отклонено по запросу на аннулирование:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Группа | Код по БК | Сумма | Счет получателя | Кор. счет банка | БИК банка | Причина отклонения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

9. Проведено платежных документов через УФК по

Республике Башкортостан, минуя Администрацию сельского поселения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата заявки на кассовый расход, предоставленной в УФК по Республике Башкортостан | N и дата проведения заявки кассовый расход через УФК по Республике Башкортостан | Группа | Сумма | Код цели | Код по БК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВЕДЕНИЯМ

о движении средств, поступивших из федерального бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ┌──────────┐

│ коды │

├──────────┤

Наименование │ │

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Дата предыдущей│ │

информации│ │

├──────────┤

Главный Код ведомства│ │

распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Номер лицевого сч в сельском пос. │

│ │

├──────────┤

Номер лицевого счета в УФК по│ │

Республике Башкортостан│ │

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. коп. по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=890F79EFA87992DC2C214F5280FA550C7DCA2C94D551C38B5FCDD50FBCFE13B076D74213001873BC993EBD0CB5AE83827B345AE1F9A2B85EQ5B8F) │

└──────────┘

2. Операция с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа финансирования | Код по БК | Лимиты бюджетных обязательств | | | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Поступления | Выплаты | Итого кассовых выплат | Неисполненные бюджетные обязательства | Остаток неиспользованных ЛБО текущего года | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Приложение N 45

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Извещение

об открытии лицевого счета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к лицевому счету бюджета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытому

Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет МР Гафурийский район РБ (ИНН \_\_\_\_\_\_, КПП

\_\_\_\_\_\_) в Управлении Федерального казначейства по Республике

Башкортостан (ИНН 0274049939; КПП 027501001) к счету

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК 048073001).

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 46

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Извещение

об открытии лицевого счета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет для учета операций со

средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных

средств N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к счету бюджета N 40302\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации сельского поселения (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП

\_\_\_\_\_\_\_), открытому в Отделении - НБ Республика Башкортостан (ИНН

7702235133, КПП 027445001, БИК 048073001).

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 47

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Извещение

о закрытии лицевого счета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. закрыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 48

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Администрацией сельского поселения Бурлинский сельсовет МР Гафурийский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения,

организации)

Извещение

об открытии лицевого счета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет МР Гафурийский район РБ сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения

(автономного учреждения), организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

счету N 40601 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации сельского поселения

(ИНН \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_), открытому в Отделении - НБ Республика

Башкортостан (ИНН 7702235133, КПП 027445001, БИК 048073001).

Глава сельского поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)