|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы****ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ****БУРЛЫ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘ№Е****ХАКИМИӘТЕ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН** **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **?АРАР**«25» февраля 2011й. |  № 7 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«25» февраля 2011г. |

 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей

Муниципальной службы Совета и Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан».

 В соответствии с ФЗ №25 от 02.03.2007г. « О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ №273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Закона РБ №453-3

От 16.07.2007 г. «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» утвердить

«Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан».

Глава сельского поселения

Бурлинский сельсовет

Муниципального района

Гафурийский район

Республики Башкортостан Р.Х.Хисматуллин

 **Приложение**

 **к постановлению главы**

 **сельского поселения Бурлинский**

**сельсовет муниципального района**

 **Гафурийский район**

 **Республики Башкортостан**

 **от «25» февраля 2011 № 7**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Бурлинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством.

 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

 муниципальными служащими (далее – служащие) по состоянию на конец отчетного периода

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и служащих замещающих любую должность муниципальной службы муниципальными служащим администрации

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы Администрации сельского поселения Бурлинский сельсовет ( в отношении граждан и служащих и администрации ) и главы Совета ( в отношении граждан и служащих Совета ) .

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением.

4. Соответствующие структурные подразделения, на которые возложены полномочия по ведению кадрового учета (далее по тексту – кадровые службы ) осуществляют проверку путем направления запроса в налоговые органы

5.Провекра осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведения

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Кадровые службы - по решению руководителя Администрации либо должностного лица, уполномоченного руководителем осуществляют проверку:

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

8. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению.

9. Информация, предусмотренная пунктом 8 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами и органами местного самоуправления

 и.д.

12. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с проверяемым гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) готовить проекты и направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы государственные органы Республики Башкортостан, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

18.Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

19. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности государственной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам.

Глава сельского поселения Бурлинский

сельсовет муниципального

района Гафурийский район

Республики Башкортостан Р.Х.Хисматуллин